



**T.C.
ERGENE
KAYMAKAMLIĞI
Pınarbaşı İlkokulu**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

PINARBAŞI İLKOKULU



T.C.
ERGENE KAYMAKAMLIĞI
PINARBAŞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

PINARBAŞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tekirdağ – 2024



Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: ERGENE	
Adres:	Pınarbaşı Mah. No:1 Ergene/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/sRbbNRkLtMMrrACQA?g_st=iw
Telefon Numarası :	02826797005	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	754874@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	https://59pi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	754874	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planımızda her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fazilet KURT

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
Öğrenci Anketi Sonuçları:	16
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	16
Veli Anketi Sonuçları:	25
2.7. Okul İçi Analiz.....	36
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	43
2.9. GZFT Analizi.....	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
3.1. Misyon.....	47
3.2.Vizyon	47
3.3.Temel Değerler.....	48
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Maliyetlendirme	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM 1

PINARBAŞI İLKOKULU



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fazilet KURT	Okul Müdürü	Fazilet KURT	Okul Müdürü
Ümran CAN	Sınıf Öğretmeni	İzel ALTINTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Evren ÇOBANOĞLU	OAB Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. 13.11.2023 tarihli görev tebliğ tutanakları ile ilgili öğretmenlere bildirilmiş olup ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM 2

PINARBAŞI İLKOKULU



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz TEKİRDAĞ ilimizin Ergene ilçesine bağlı Pınarbaşı Mahallesi’nde bulunmaktadır. 1936 yıllarda faaliyete geçen okulumuz ilçe merkezine 25 km uzaklıktadır.

Pınarbaşı Mahallesi’ni Kırcaali ve Harmanlı yöresinden göç gelen aileler kurmuştur. Tekirdağ’ın büyükşehir olmasıyla beraber Pınarbaşı Köyü mahalle statüsüne kavuşmuştur. Okulumuz ilkokulu olarak 1936 yılında köy halkı imece usulüyle inşa edilmiştir. Daha sonra 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığının desteği ile 3 derslik ve 2. kat ilavesi yapılmıştır. 2012 yılında 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında 8 yıllık ilköğretim okulundan 1. Kademe olan ilkokula dönüşmüş ve bünyesinde ortaokulu barındırmaktadır. Okulumuzda İğneler Mahallesi ve Paşaköy Mahallesi öğrencileri de eğitim görmekte olup bunlardan İğneler Mahallesi Öğrencileri taşınmalı kapsamında taşınmaktadır. Okulumuz ilkokul bölümü 2023 yılından beri birleştirilmiş sınıf bulunarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun 2018 yılı İskan Barışı Kapsamında İskan tapusu alınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Pınarbaşı İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülmüştür. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 sayılı genelgesi ile 2018 yılı Eylül ayında başlayan çalışmalar 2019 yılı Aralık ayında Pınarbaşı İlkokulu Müdürlüğü'nün stratejik planını kamuoyuna açıklamasıyla tamamlanmıştır.

Pınarbaşı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile Müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Pınarbaşı İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (20/10/2018 tarih ve 30571 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle 19/07/2020 tarih ve 31190 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikler dahil olmak üzere) esaslarına göre belirlenmektedir. Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileribedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan

haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Pınarbaşı İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz hizmetin özelliklerine göre kurul ve komisyonlardan meydana gelmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefler ile Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada;

- 2023 Eğitim Vizyonu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)
- TR 21 2014-2023 Bölge Planı
- Ergene Belediyesinin Stratejik Planı
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat
- Ergene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2018-2024 Stratejik Plan Taslağı
- Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2018-2024 Stratejik Plan Taslağı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2018-2024 Stratejik Plan taslağı, incelenen üst politika belgeleridir.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul-veli işbirliği ile öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmek
Sportif faaliyetler	Yerel turnuvalara katılım sağlayarak öğrencilerin spora ilgisini geliştirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yıl boyunca çeşitli ürünler ortaya koyarak yıl sonunda sergi düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki rehberlik çalışmaları Üst öğrenim kurumu ziyaretleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal etkinlik vs. faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif, kültürel becerilerini arttırmaya yönelik faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç odaklı değerlendirme faaliyetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Çeşitli yöntem tekniklerde kullanılabilecek materyal temini
Ders dışı faaliyetler	Okul temelli ve yerel projelere katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	4
Tekirdağ Valiliği		√	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	4
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler		√	5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Ergene Belediyesi		√	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5
Muhtarlık		√	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3
Çevre Esnaflar		√	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

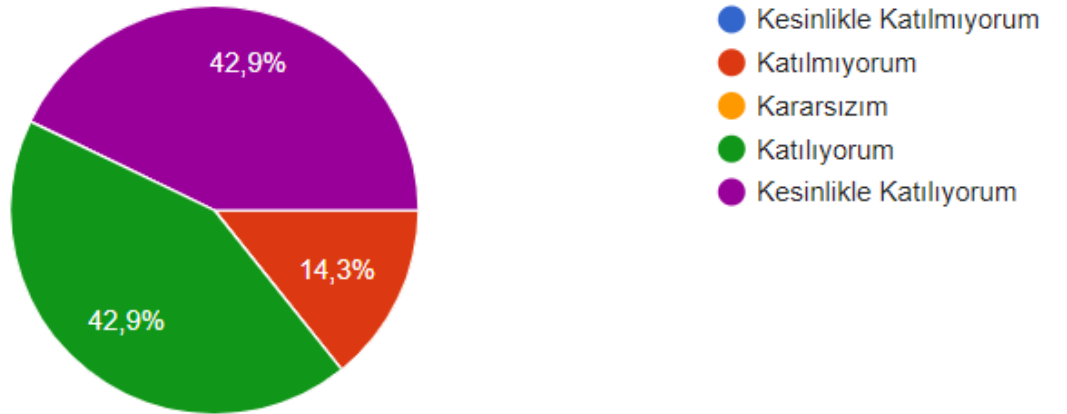
Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	17	2	0	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	17	2	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	1	17	1	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	19	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	19	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	19	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	19	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	5	5	3	3	3
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	11	4	3	2	0
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	19	0	0	0	0
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	19	0	0	0	0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

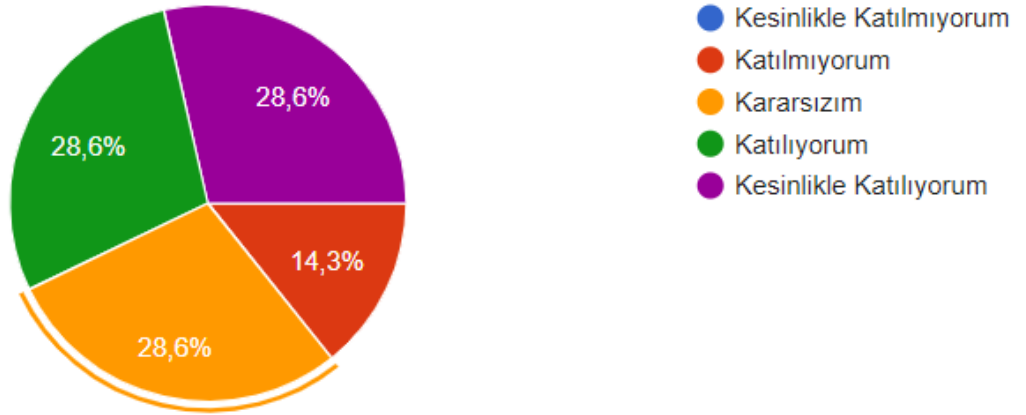
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

7 yanıt



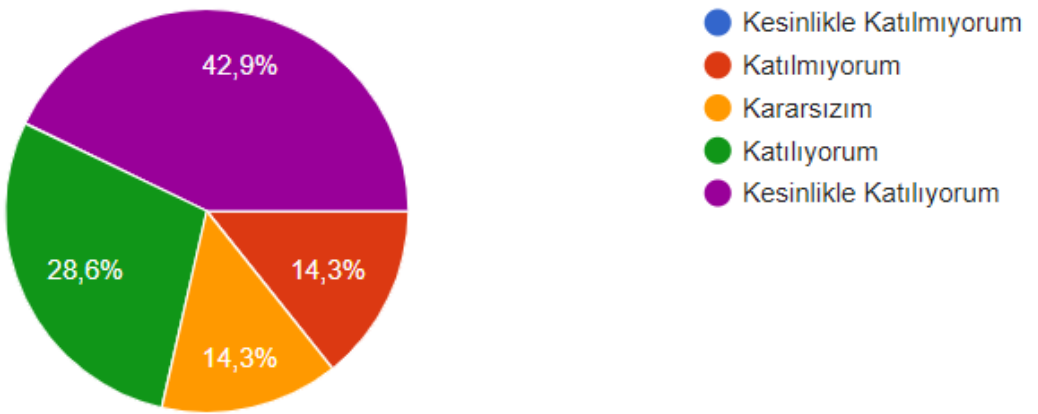
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

7 yanıt



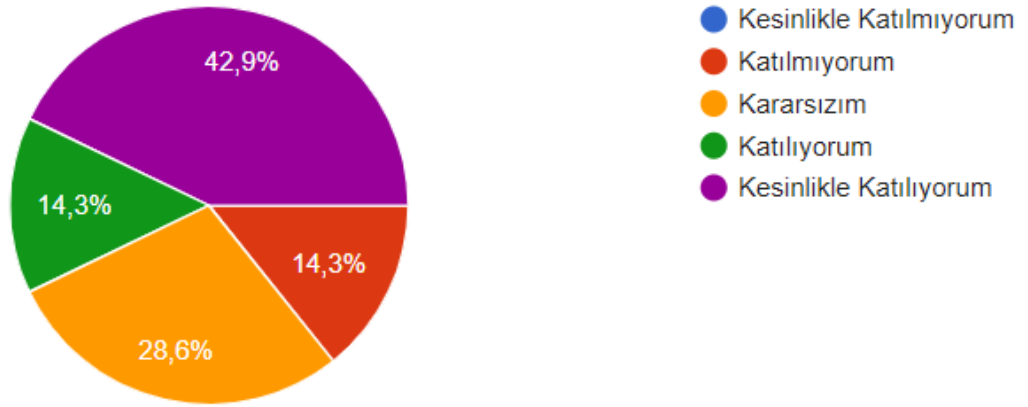
Okul temiz ve hijyeniktir.

7 yanıt



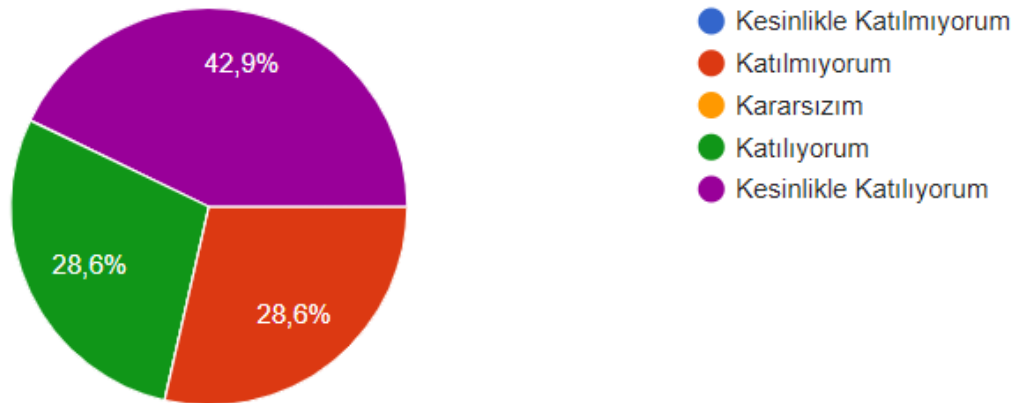
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

7 yanıt



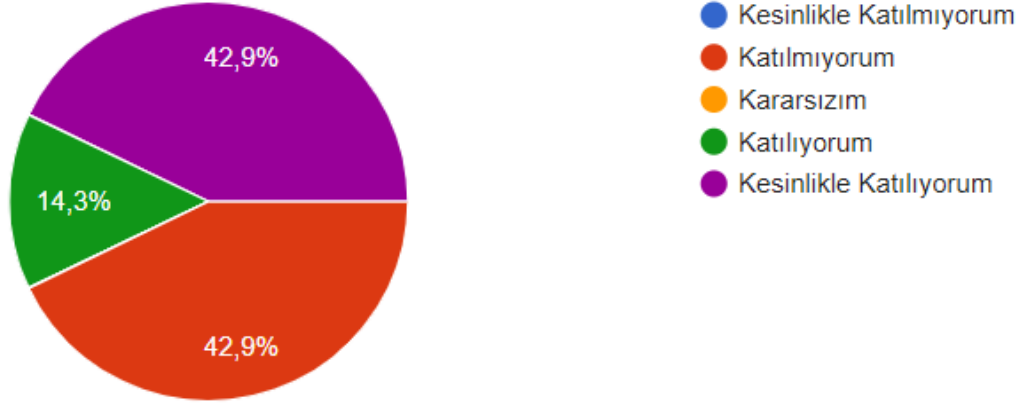
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

7 yanıt



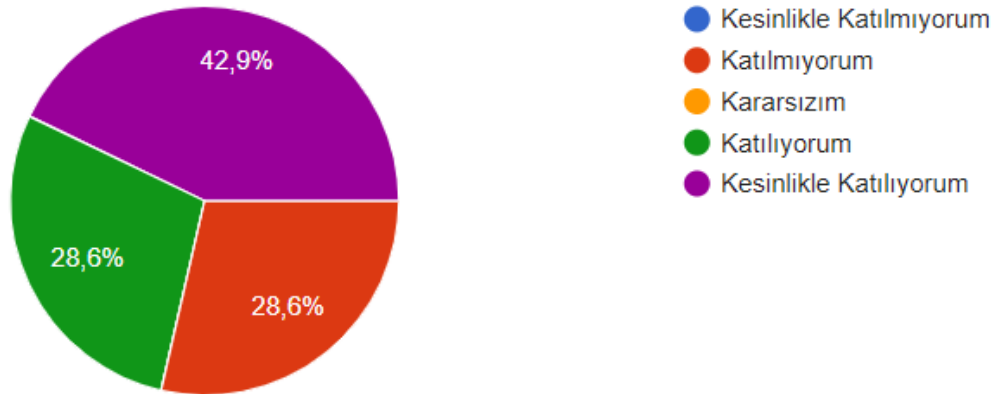
Okulumuz mesleki yeterliliđimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

7 yanıt



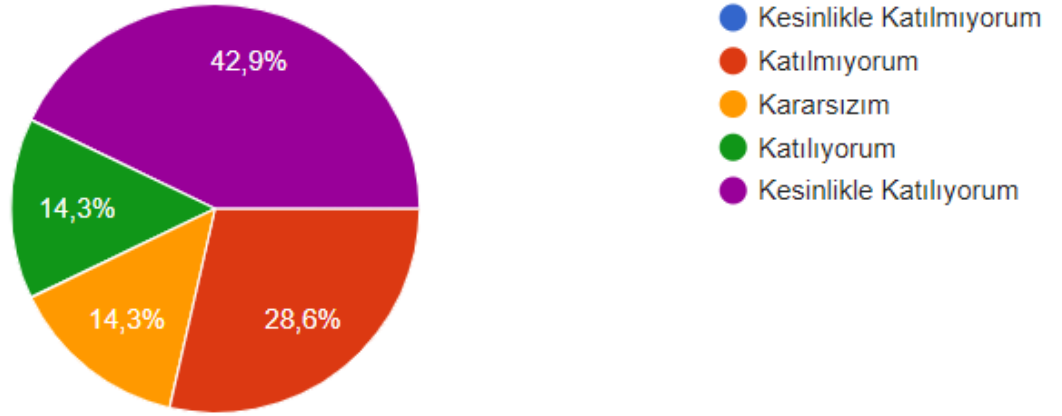
Okul yönetimimiz öđretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

7 yanıt



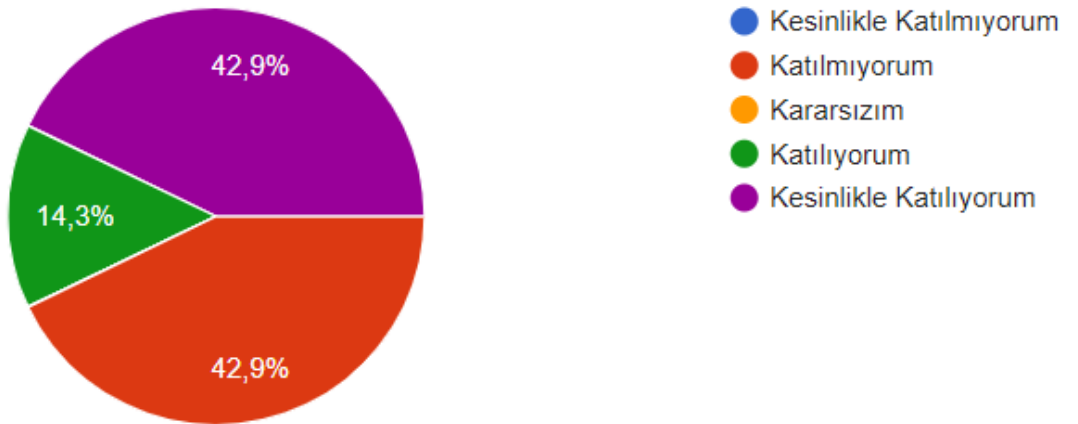
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

7 yanıt



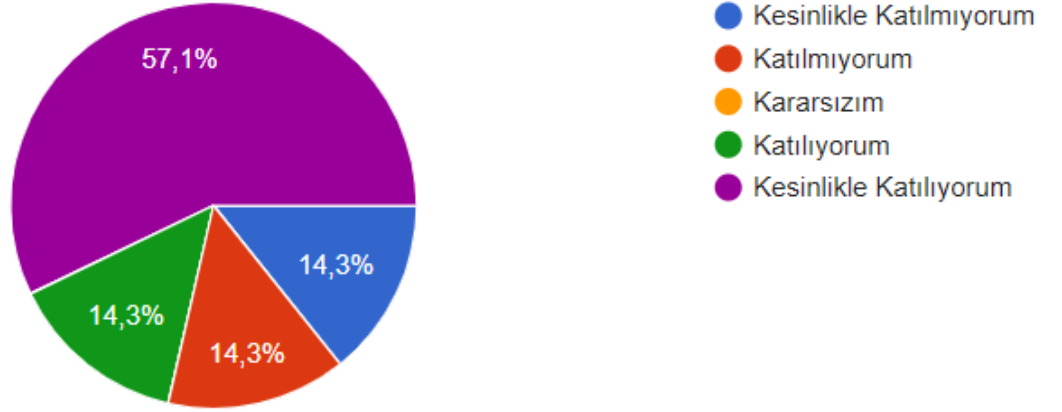
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

7 yanıt



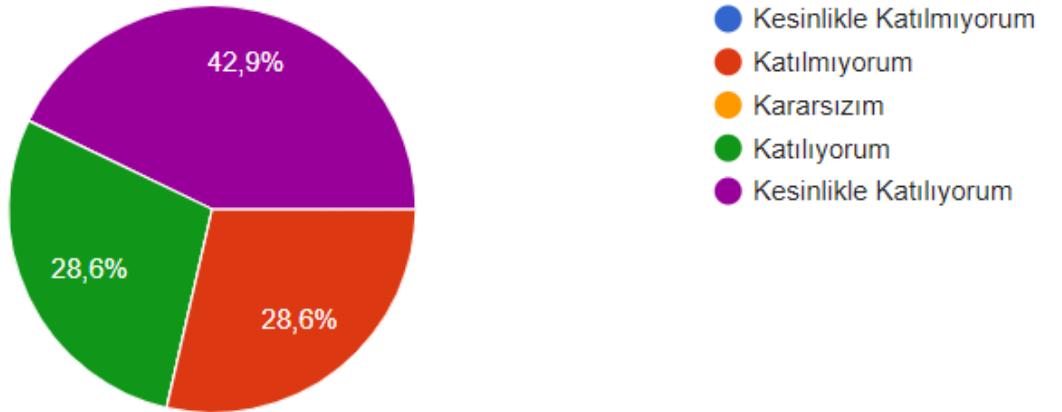
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

7 yanıt



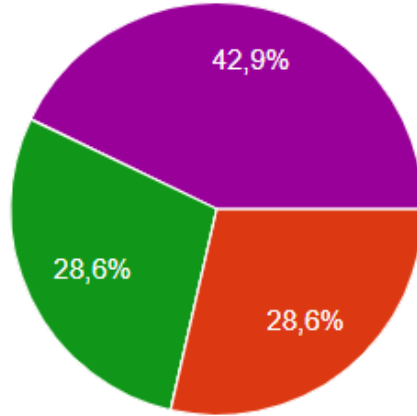
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

7 yanıt



Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

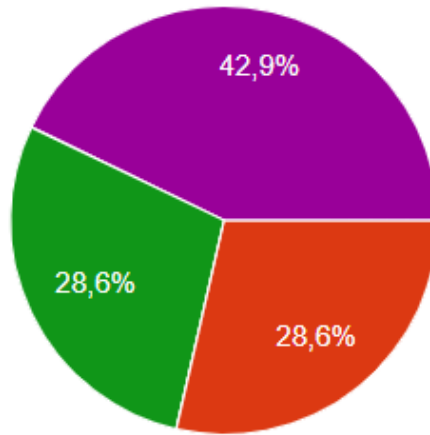
7 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

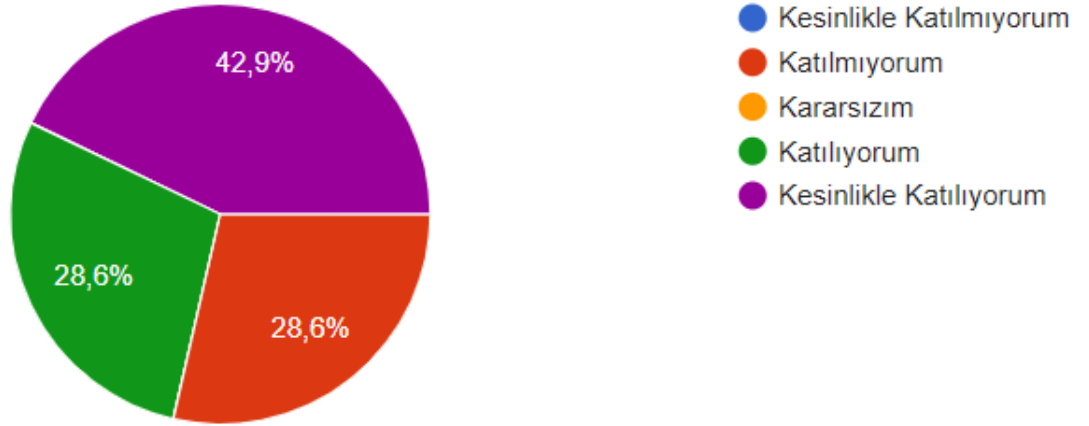
7 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

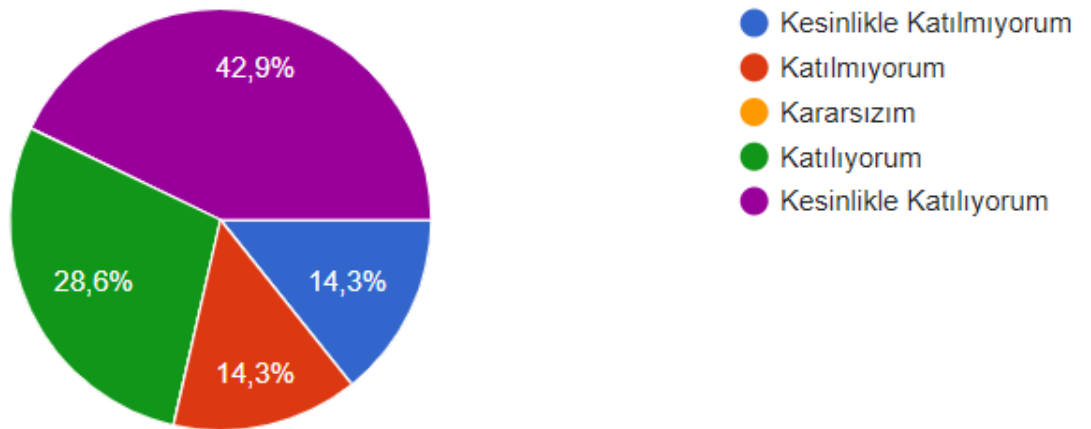
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

7 yanıt



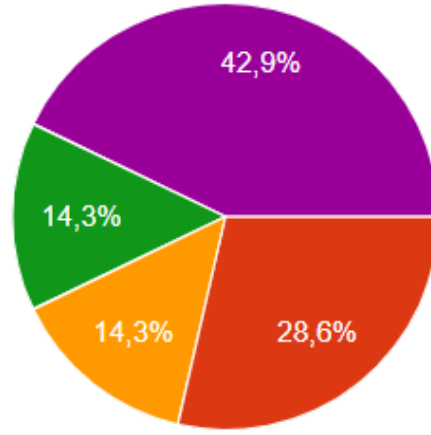
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

7 yanıt



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

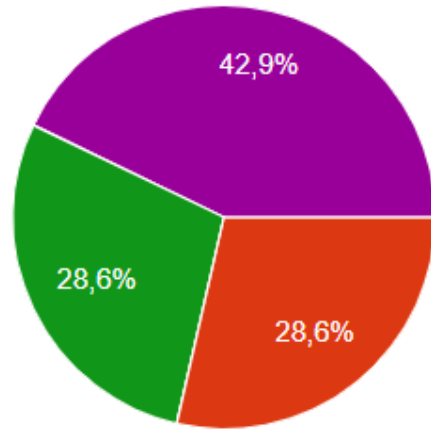
7 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

7 yanıt

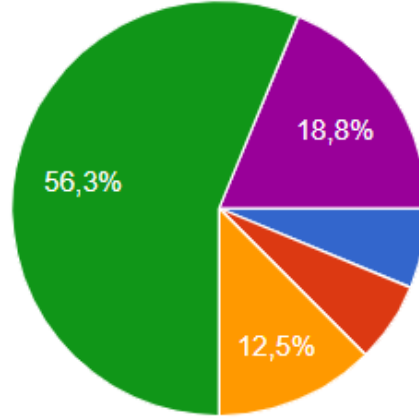


- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

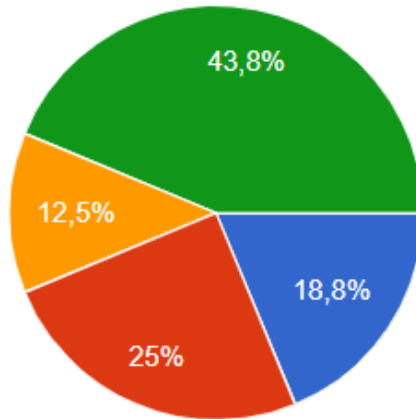
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

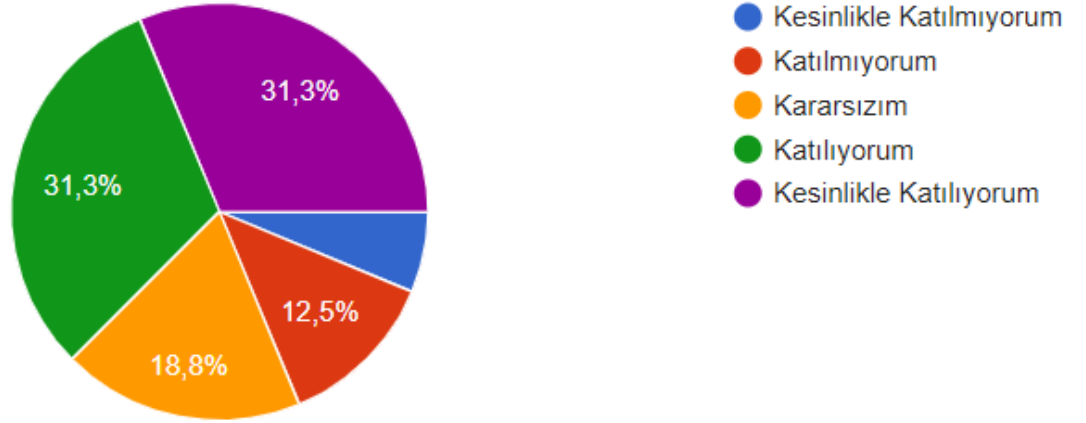
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

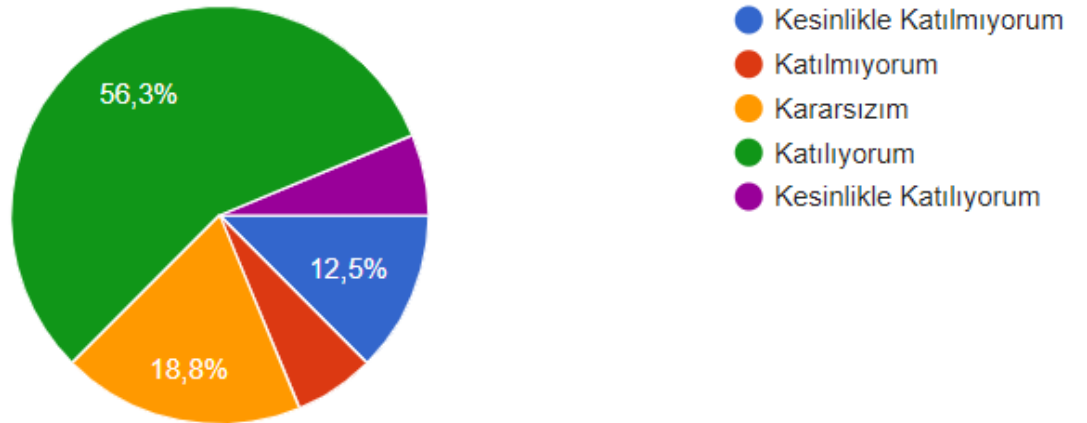
Okul temiz ve hijyeniktir.

16 yanıt



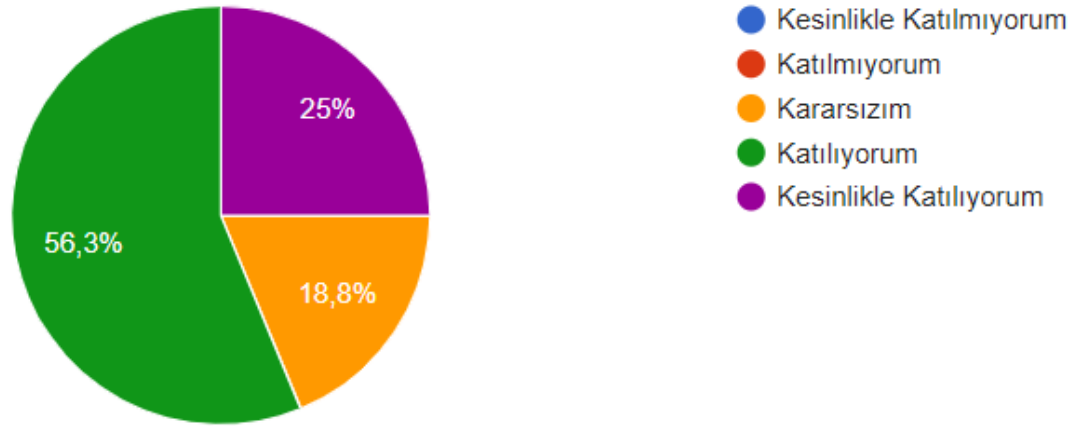
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

16 yanıt



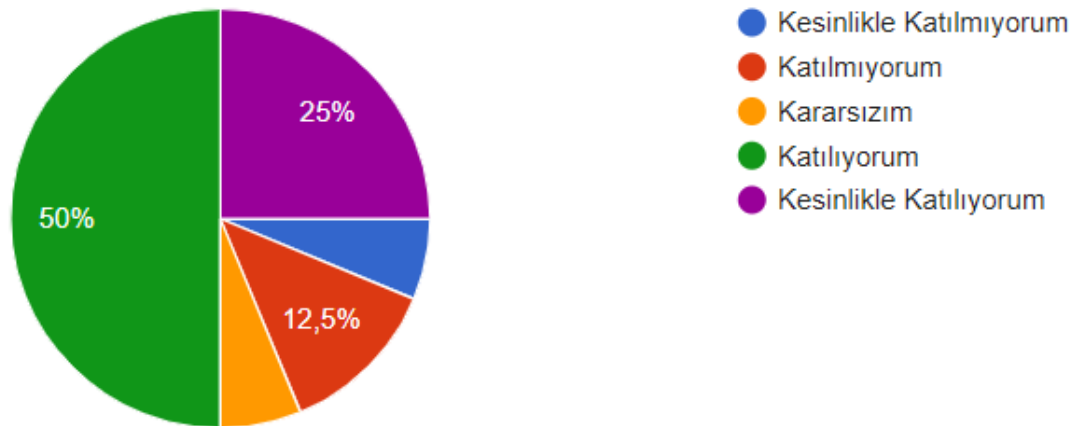
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

16 yanıt



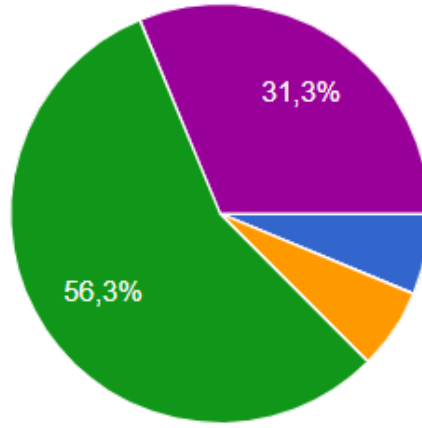
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

16 yanıt



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

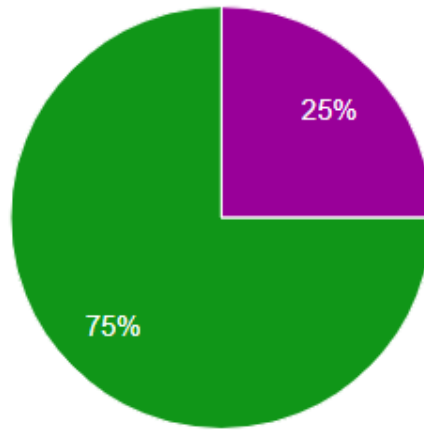
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

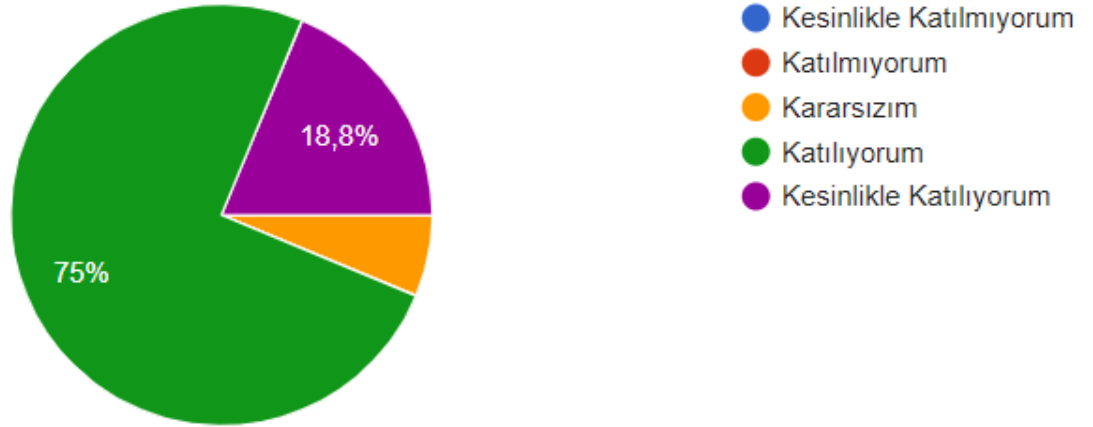
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

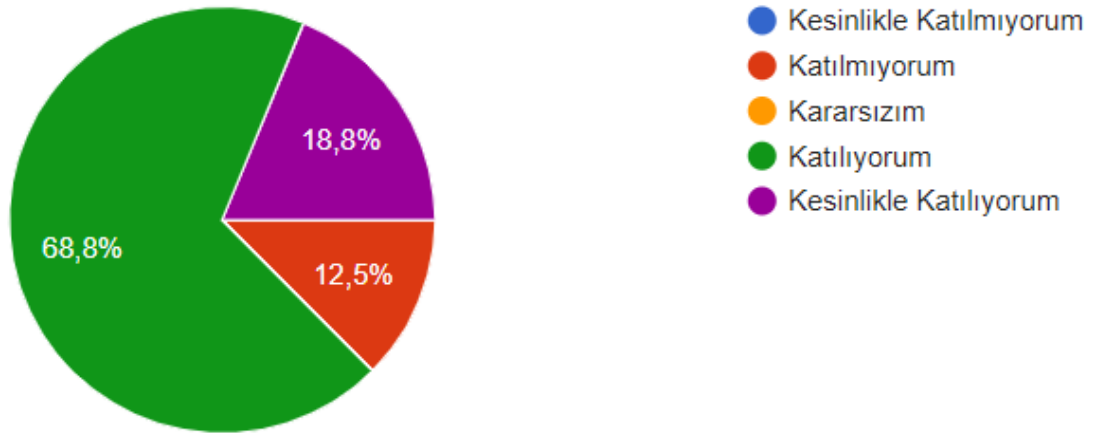
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

16 yanıt



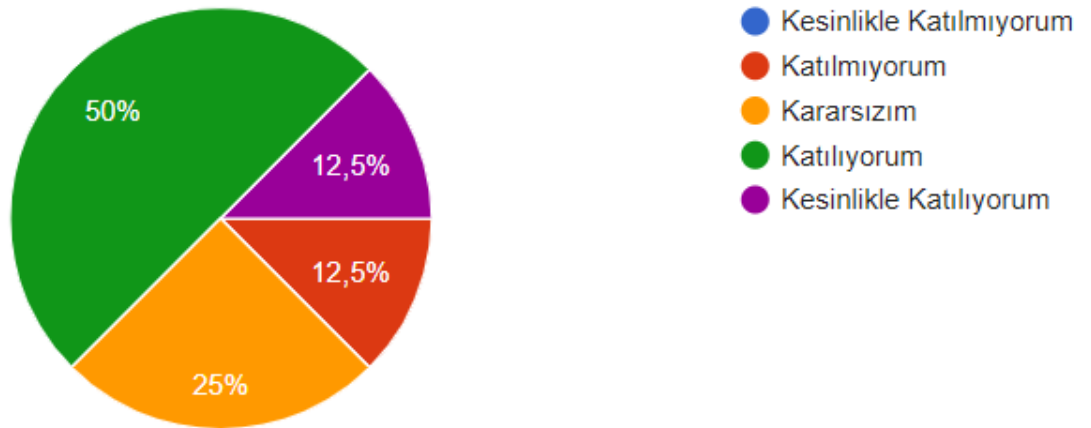
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

16 yanıt



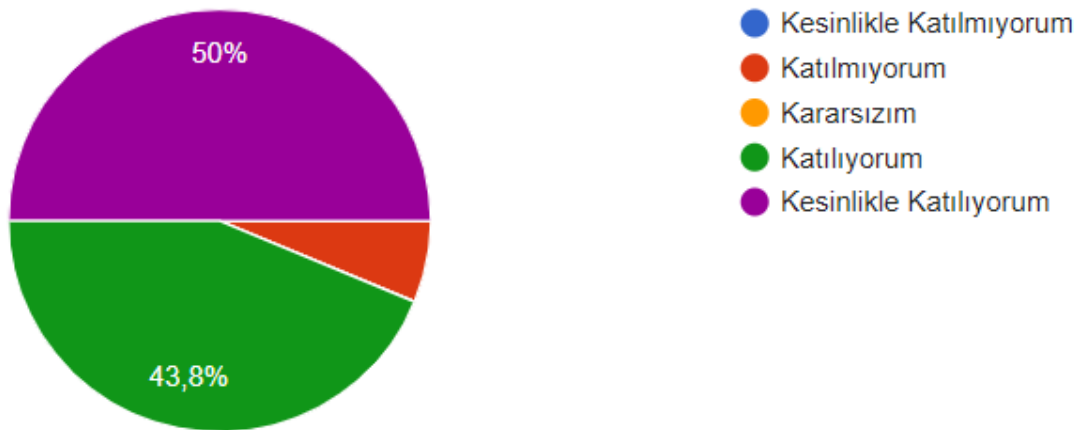
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

16 yanıt



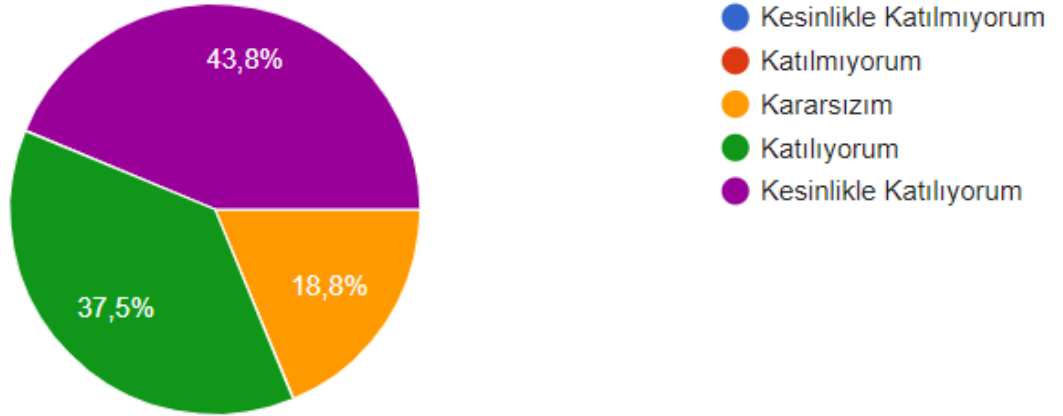
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

16 yanıt



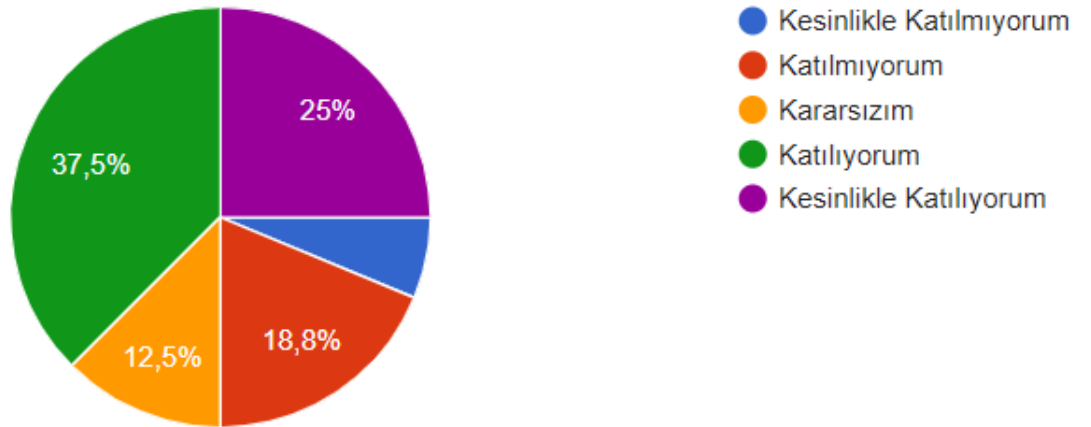
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

16 yanıt



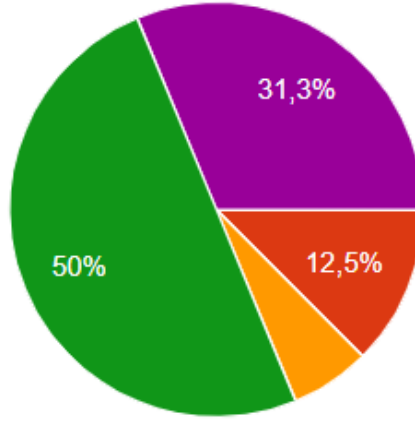
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

16 yanıt



Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

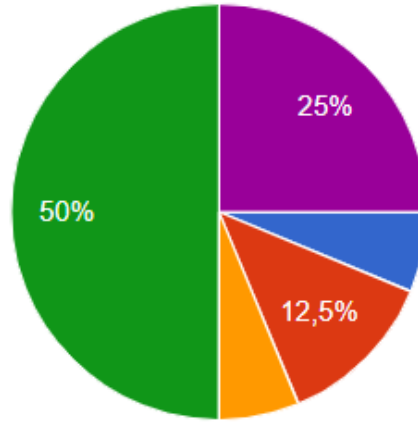
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

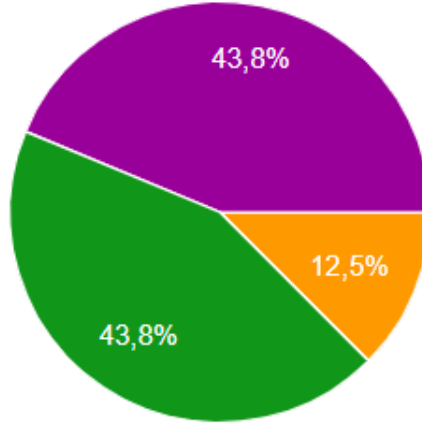
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

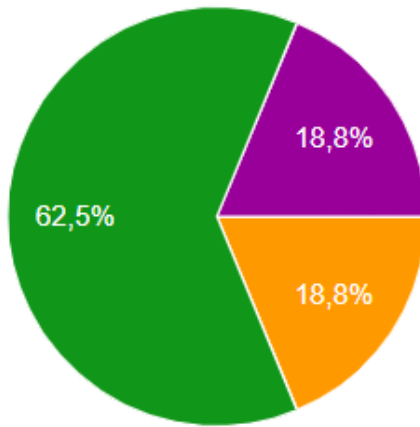
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

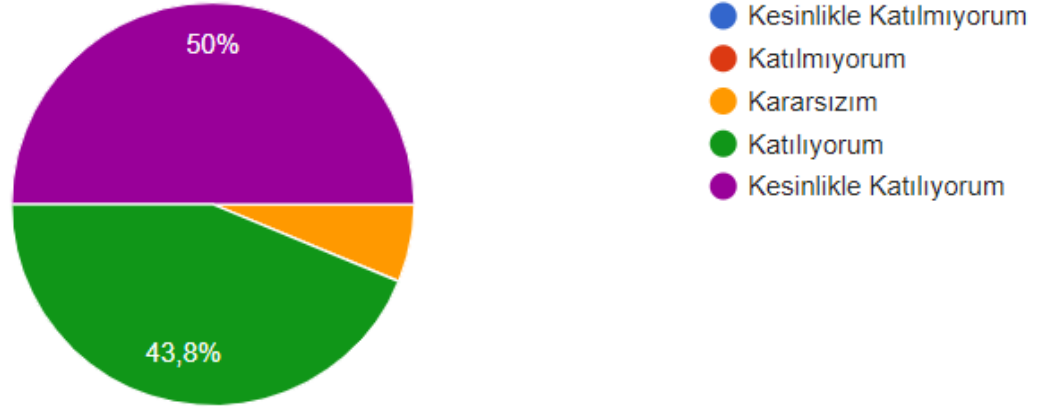
16 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

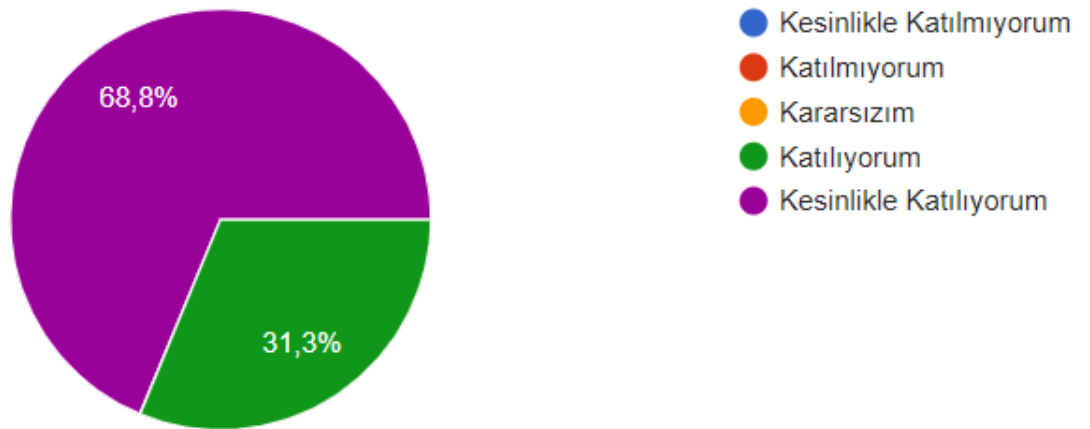
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

16 yanıt



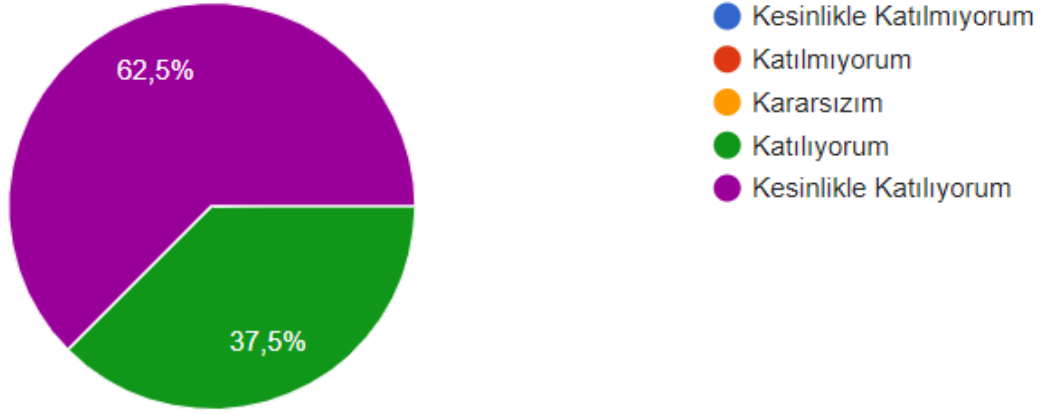
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

16 yanıt



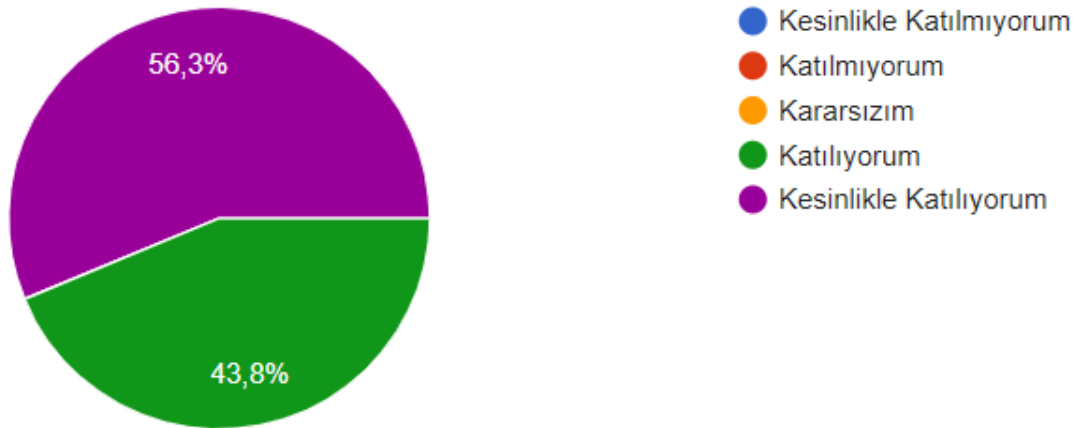
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

16 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

16 yanıt

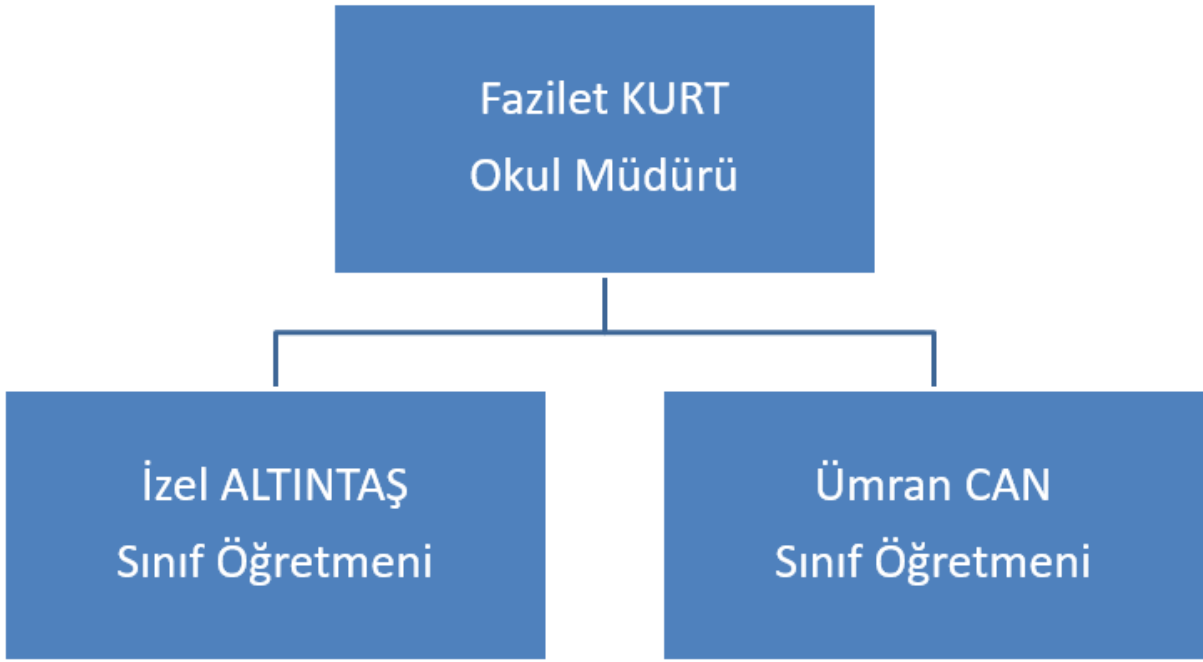


Anket verileri kodlanıp analiz edildikten sonra bulgular elde edilmiştir. Anket bulguları çoğunlukla ilk aşamada yüzdeler, tablolar ve grafikler halinde öne çıkmıştır. Anket sonuçlarını analiz ederek stratejik planlama sürecinde Müdürlüğümüze ilişkin anlamlı verilere dönüştürmeye çalışılmıştır. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır. Anket sonuçlarının etkili bir biçimde analiz edilmesiyle kurumsal stratejik planlama açısından mükerrer çalışmaların önüne geçilmiş ve kurumların birbirleriyle iletişiminin güçlenmesi sağlanmıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teřkilat řeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İç ve dış paydaşları organize ederek ders içi ve ders dışı etkinliklerin planlanmasından, okulun yönetim işlerinin gerçekleştirilmesinden; öğretim, rehberlik, çevre temizliği ve güvenliğinin ise denetlenmesinden sorumludur.
Öğretmenler	Eğitimin kalitesini arttırmak için 657 sayılı DMK, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve bağlayıcı yönetmelikler doğrultusunda okul müdürünün verdiği iş ve işlemleri yapmakla sorumludurlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun bina ve bahçesinin temizliği, tertip ve düzeninden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	2	0	1	2
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sürekli İşçi (Hizmetli)	0	1	İlkokul	10	10
2						
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	19	2	19	2	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda kullanılmakta olan teknolojik araçlar tabloda belirtilmiş olup ayrıca okulumuzda internet altyapısı mevcuttur.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	2	0
Masaüstü Bilgisayar	4	0
Projeksiyon Cihazı	4	0
Yazıcılar	4	0
Fotokopi Makinesi	1	0
Ses Sistemi	1	0
Güvenlik Kamerası	6	3
Dizüstü Bilgisayar	0	2

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0
Ekipman Odası	√		1	0
Kütüphane	√		1	0
Rehberlik Servisi		√	0	1
Resim Odası		√	0	1
Müzik Odası		√	0	1
Çok Amaçlı Salon		√	0	1
Spor Salonu		√	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2000	2200	2420	2662	2928	3220
Okul Aile Birliği	6400	7040	7744	8518	9369	10305
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	2000	2200	2420	2662	2928	3220
TOPLAM	10400	11440	12584	13842	15225	16745

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2500	500	3200	750	13000	4999,70
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		2300
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		250		500		4990,20
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 14. İstatistiki Veriler	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	42	33	26
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	3	4	4
Taşımali Öğrenci Sayısı	7	7	9
Şube Sayısı	4	4	4
Derslik Sayısı	4	4	4
Açılan Kurs Sayısı	2	2	2
Gerçekleştirilen Sosyal Faaliyetler	1	1	0
Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetler	2	3	4
Açılan Öğrenci Kulübü	4	4	2
1-7 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenciler	24	16	12
8-19 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenciler	4	3	3
20 Gün ve Üzeri Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenciler	0	0	0
Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	42	33	26
Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	4	4	4
Uygulanan Ulusal Proje Sayısı	2	3	4
Uygulanan Yerel Proje Sayısı	2	2	5
TOPLAM	147	123	109

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 15 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 16 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Örgün eğitime devam eden öğrenci sayısındaki istikrarın sürdürülmesi	Okulöncesi eğitiminin bulunmaması
Kurum yönetici ve personelinin teknoloji kullanımına yatkın olması	Okulda jeneratör ve yedek su tankının bulunmaması
Okul idaresi ile öğretmenler arasındaki iletişimin sağlıklı olması	Yerel proje ve yarışmalara katılımın düşük olması
Kurum yönetici ve personelinin teknoloji kullanımına yatkın olması	Anne baba eğitim düzeylerinin düşük olması
Okul Aile Birliği ile iş birliğinin etkin olması	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılacak alan yetersizliği
Okul mevcudunun az olması	Birleştirilmiş sınıf uygulaması
Veli katılımının etkin olması	Öğretmenler tarafından alınmış faydalı model,tescil vb. bulunmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
İlçe MEM yöneticileri ile okul yöneticilerinin sürekli iletişim halinde olması	Azalan genç nüfus sebebiyle müstakil sınıf düzeninin bozulması
Okul ve çevre güvenliğinin sağlanmış olması	Köyde sağlık kuruluşunun bulunmaması
Köyde imece kültürünün bulunması	Okulun çevresinde okul güvenlik kameraları haricinde kamera bulunmaması
Emniyet güçleri ile koordine sağlanmış olması	Teknolojinin bilinçsizce kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri
Hayat boyu öğrenme kapsamında yaygın eğitimin uygulanabilirliği	İlçe merkezine ulaşımın nispeten zor olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz tarafından 2019-2023 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan durum analizi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda tespit edilen ve stratejik planın geleceğe yönelim bölümünde de atıfta bulunulan sorun/gelişim alanları aşağıda verilmiştir.

- Fiziki imkanların yeterliliği
- Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım durumu
- Ulusal projelere ve uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Okul temelli mesleki gelişimin yaygınlaştırılması
- Okulöncesinde okullaşmanın sağlanması

GELECEĞE BAKIŞ



BÖLÜM 3

PINARBAŞI İLKOKULU



3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.1. Misyon

MİSYON:



PINARBAŞI İLKOKULU



Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, Atatürk ilke ve inkılaplarını rehber edinen , kaliteden ödün vermeyen, Türkiye Yüzyılı Maarif modelini eğitime temel alan, çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon

VİZYON:



PINARBAŞI İLKOKULU



Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul ve takdir edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER:



PINARBAŞI İLKOKULU



- 1)Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 10) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 11) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 17 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	25	0	50	55	60	66	72	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	66	72	80	88	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	25	50	55	60	66	72	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye.								

Riskler	-Öğrencilerin belirli etkinliklere ilgi göstermemesi veya motivasyon eksikliği yaşaması, -Bazı velilerin, çocuklarının bu tür etkinliklere katılmasını önemsememesi veya desteklememesi
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	125800₺
Tespitler	- Gerçekleştirilen öğrenci anketlerinin analizinde öğrencilerin okula aidiyetini geliştirmek için sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılmasının faydalı olabileceği sonucuna ulaşılmıştır. - Gerçekleştirilen veli anketlerinin analizinde işbirliği ile eğitime katılım çalışmalarının verimli olabileceği sonucuna ulaşılmıştır. - Gerçekleştirilen öğretmen anketlerinin analizinde öğretmenlerin salt akademik becerilere değil bütünsel bir yaklaşımla tüm gelişim alanlarını desteklemeyi hedeflediği sonucuna ulaşılmıştır
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif yönden geliştirilmeye ihtiyacı.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlang ıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapo r Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	17	20	22	25	28	30	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	0	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Okullarda kütüphane ve okuma köşeleri oluşturarak öğrencilerin kitaplara erişimi kolaylaştırılacaktır.								
Stratejiler	- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. - Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. - Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. - Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	152100₺								

Tespitler	- Bazı öğrencilerin ailevi nedenler ve maddi imkânsızlıklar sebebiyle eğitimini aksatması veya eğitimine devam edememesi - Taşınmalı eğitimin faaliyetlere katılım konusunda kısıt olması
İhtiyaçlar	- Veli, öğretmen ve öğrencilerin farkındalığını arttıracak çalışmalar - Eğitim verebilecek kişi ya da kuruluşlarla iletişim.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye.									
Riskler	- Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde fırsat ve yeterlilik olmaması - Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar									
Stratejiler	- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. - Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									

Maliyet Tahmini	3051000₺
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Teknolojik altyapı ve donanımın zenginleştirilmesi amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

MALİYETLENDİRME



BÖLÜM 4

PINARBAŞI İLKOKULU



4.1. Maliyetlendirme

Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000₺	22000₺	24200₺	28400₺	31200₺	125800₺
Hedef 1.1	20000₺	22000₺	24200₺	28400₺	31200₺	125800₺
Amaç 2	25000₺	27500₺	30000₺	33000₺	36600₺	152100₺
Hedef 2.1	25000₺	27500₺	30000₺	33000₺	36600₺	152100₺
Amaç 3	500000₺	550000₺	605000₺	665000₺	731000₺	3051000₺
Hedef 3.1	500000₺	550000₺	605000₺	665000₺	731000₺	3051000₺
Genel Yönetim Giderleri	5000₺	5500₺	6050	6655₺	7320₺	30525₺
TOPLAM	550000₺	605000	665250₺	733055₺	806120₺	3359425₺

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 5

PINARBAŞI İLKOKULU



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Pınarbaşı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

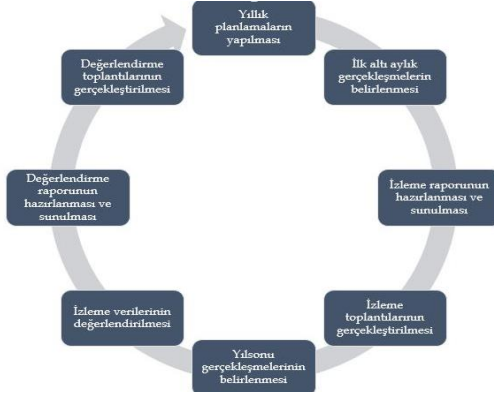
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Pınarbaşı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Şekil 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci



Pınarbaşı İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme birimi tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü başta olmak üzere, kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Birimi tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu hizmet birimi yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının hizmet birimlerinden alınarak analizi, değerlendirilmesi ve Okul Müdürü’ne sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibinin sorumluluğundadır.

